

Windows

Generalidades de los computadores en ambiente Windows.

» **Nombre de la prueba:**

Conocimientos generales que permiten el uso adecuado de los computadores en ambiente Windows.



» **Objetivo general:**

Medir la capacidad del evaluado para enfrentarse a las tareas rutinarias del trabajo con el computador, de los conceptos que son comunes en todas las aplicaciones de Office, de las prácticas fundamentales para navegar por Internet y de la manera de transportar y compartir información, sin evaluar el dominio sobre ninguna aplicación como tal.



» **Dirigido a:**

Cargos administrativos y comerciales en los que sus funciones no exigen del dominio avanzado de ninguna aplicación en especial, o que si así fuera, por alguna otra razón se prefiere capacitar al evaluado.



» **Aspectos a evaluar:**

- Administración de archivos y carpetas.
- Conceptos y comandos comunes entre las aplicaciones de Microsoft Office.
- El correcto uso del teclado y sus combinaciones básicas de teclas.
- El trabajo en EL ESCRITORIO de Windows.
- Conocimientos generales sobre las acciones de Mover, Copiar y Borrar archivos y carpetas.
 - Conceptos básicos para navegar por Internet y para el uso básico del correo electrónico.



» **Duración estimada:**

20 preguntas máximo en 30 minutos.

Otras pruebas complementarias (sugeridas para acompañar a esta prueba).

- *Excel Básico.*
- *Word Nivel Único - Básico y Medio.*
- *PowerPoint Nivel Único - Básico y Medio.*