



# Módulo I

## Excel Básico

 Duración  
**20** horas



### Objetivos:

- Explorar sobre la manera adecuada y óptima de interactuar sobre el entorno de Excel.
- Ejercitar sobre los frentes de trabajo fundamentales de Excel, como es la formulación, el manejo de datos y la elaboración de informes simples con tablas dinámicas y gráficas.



### Temas a tratar:

- 1- **Fundamentos y conceptos** de Excel.
- 2- Interacción en el área de trabajo de Excel.
- 3- Interacción en el área de comandos de Excel.
- 4- Comando **IR A...** seleccionar con **teclado** y **ratón**.
- 5- **Temas adicionales** de todo buen usuario de Excel.
- 6- El entorno de Excel y los **estados** de sus archivos.
- 7- El **Pegado especial**, *menús inteligentes* y *listas*.
- 8- **Formatos** a *celdas* y *rangos de celdas* en Excel.
- 9- Formatos **numéricos** y de **fechas** en Excel.
- 10- **Formulación** en Excel y las **referencias a celdas**.
- 11- Generalidades de las **funciones** fx de Excel.
- 12- **Ordenar**, **Filtrar** y las **Tablas Dinámicas** básicas.
- 13- **Interpretación** de las **gráficas** básicas de Excel.
- 14- **Series** y **Categorías** en **gráficas** de Excel.
- 15- *Estilos*, *colores* y *escalas* en **gráficas de Excel**.
- 16- Gráficas de **Columnas** vs. de **Líneas** vs. de **Áreas**.