

 Módulo II
Excel Intermedio Duración
20 horas

Objetivos:

- Combinar técnicas y uso de herramientas de Excel que optimizan el desarrollo de potentes modelos administrativos.
- Continuar con el tratamiento detallado de las tablas dinámicas, lo mismo que con las técnicas para elaborar gráficas más complejas.



Temas a tratar:

- 1- Formulación **tradicional** vs formulación **matricial**.
- 2- Formulación **tradicional** vs **matricial con nombres**.
- 3- Funciones **SI**, **BUSCARV**, **Estadísticas** y de **Fecha**.
- 4- Funciones *fx* de **TEXTO** vs el comando **TEXTO EN COLUMNAS**.
- 5- Tipos de **error**, sus **funciones** y su **auditaría**.
- 6- **TABLAS** para **ORDENAR**, **FILTRAR** y **SubTOTALES**.
- 7- Crear y editar **FORMATOS CONDICIONALES**.
- 8- **Varios temas** que **complementan** este módulo.
- 9- Análisis y edición de **TABLAS DINÁMICAS** simples.
- 10- **Estructuras**, **Filtros**, **Agrupación** y **Fechas** en **TDs**.
- 11- Análisis de encuestas con *fx* "**SI**", **TDs** y **Gráficas**.
- 12- Transformaciones a estructuras de **datos** para su **análisis**
- 13- Los **Mini-gráficos** o **gráficos en celdas** de Excel.
- 14- **Agrupación** por **rangos de valores**, formulación y graficas
- 15- **Gráficas** para la proyección de **tendencias**.
- 16- Más sobre **Gráficas Circulares** y **Sub-gráficas**.