

# MÓDULO I - EXCEL BÁSICO

## Fundamentos

### Objetivo

Se diseñó pensando en que la mayoría de los usuarios de Excel **han aprendido de manera empírica**, pasando por alto **conceptos y trucos** que no sólo **agilizan su trabajo**, sino que también suministran **bases sólidas** para los temas de profundización de los siguientes módulos. Se incluyen temas que usted podría considerar de un *nivel intermedio*.

– **Validación** de datos en celdas, – Las opciones de la ventana **Ir a Especial...**, – **Proteger y Bloquear**, – **Auditoría** de fórmulas, – Tipos de **errores**, – Funciones **fx estadísticas** básicas, de **fecha** y de **texto**, – **Ordenar**, **Filtrar** y **Tablas dinámicas simples**, – **Gráficas de columnas y circulares**, incluyendo su configuración y escalas, entre otros.

### Temario detallado por lecciones

#### Lección 1

#### Fundamentos y conceptos de Excel.

Interactuando con distintas **áreas de Excel**.  
**Fórmulas** y **Funciones fx** simples.  
 - Tipo de **argumentos** de las **fx**.  
 - Aspectos del **CUADRO DE NOMBRES**.  
 Comandos y herramientas para...  
 - ... *Buscar* y *Ejecutar comandos*.  
 - ... *Insertar*, *Mostrar*, *Ocultar* y *Editar hojas*.  
 Explorando la ventana **OPCIONES DE EXCEL**.

#### Lección 3

#### Interacción en el **área de comandos** de Excel.

Más del **entorno de Excel**:  
 - **Agregar** comandos más usados.  
 - **Eliminar** y **reestablecer cintas y pestañas**.  
**Navegar** en Excel usando el **teclado**.  
 Comportamiento de los **controles** en:  
 - Ventanas de **comandos**.  
 - Ventanas de **funciones fx**.  
**INTRODUCIR** y **SEÑALAR** en ventanas.

#### Lección 5

#### Temas adicionales de todo buen usuario de Excel.

El panel del **PORTAPAPELES**. *Editar y borrar*:  
 - Para *matrices de datos*, *objetos* y *formatos*.  
 Aspectos de los **teclados**:  
 - Teclas especiales. **Alt** vs **Alt Gr**, ...  
 - Aplicación de los códigos **ASCII**.  
**IMPRIMIR** en Excel:  
 - *Tamaños*, *Escalas*, *Orientación*, *ajuste de hojas*,  
*Márgenes*, *Encabezados* y *Pies de página*.

#### Lección 2

#### Interacción en el **área de trabajo** de Excel.

Acciones del **teclado** y del **ratón** para:  
 - **MOVER** y **COPIAR** celdas, hojas, objetos.  
 - **SERIES DE VALORES** y secuencias.  
 Comandos varios y técnicas para:  
 - **FORMAS** e **HIPERVÍCULOS**. Edición.  
 - Interactuar con **Filas** y **Columnas**.  
 - Visualizar: *Dividir*, *Combinar* e *Inmovilizar*.  
 Comandos: *Deshacer*, *Rehacer*, *Organizar*, ...

#### Lección 4

#### Comando **IR A...** seleccionar con **teclado** y **ratón**.

Selección con **Ctrl**, **Shift**, **Fin** + **Flechas**.  
 Desplazamientos con el **ratón**.  
 Comando **IR A** y sus bondades.  
 Comando **IR A ESPECIAL** para:  
 - **Ir a** celdas con *fórmulas*, con *constantes*  
 con *textos*, con valores *V/F*, con *errores*, ...  
*Insertar* y *editar COMENTARIOS* en celdas.  
 Celdas con **nombres** y celdas de **otras hojas**.

#### Lección 6

#### El entorno de Excel y los **estados** de sus archivos.

**Técnicas** de manejo de archivos:  
 - Sitios compartidos y **la nube**.  
 - Libros **nuevos** y sus **plantillas**.  
 - **Guardado automático** de archivos.  
 - **Proteger hojas** y **bloquear celdas**.  
 Archivos de Excel con:  
 - **VISTA PROTEGIDA**, marcados como **FINAL**,  
**PROTEGIDOS**, con **FIRMA DIGITAL**, con **MACROS**.

## El Pegado especial, menús inteligentes y listas.

Lección 7

El **Pegado especial** de celdas para:

- *Contenidos, Valores, Vínculos, Comentarios, Operaciones* ( + - \* / ) y la *transposición* de datos.

Otras técnicas, comandos y funciones:

- Las **Etiquetas inteligentes**.
- *Crear y editar LISTAS PERSONALIZADAS*.
- **SERIES** de números, días, meses y fechas.

## Formatos numéricos y de fechas en Excel.

Lección 9

Aspectos de los **formatos predefinidos**:

- Al digitar *valores porcentuales (%)*, *fechas (dd/mm/yyyy)* y *valores de moneda (\$)*.
- Las **fechas como números** y sus *operaciones*.
- Configuración y las *fx*: **HOY** y **AHORA**.

**Personalización** de los formatos:

- *Espacios decimales, colores, signos, valores negativos*. **Prefijos** y **sufijos** en números.

## Generalidades de las funciones fx de Excel.

Lección 11

Las **ventanas fx** vs la **formulación manual**:

- *Desplazamientos, Tipos de valores, Fórmulas en los argumentos* y la *Anidación* de otras *fx*.
- **Omisión** y **valores predefinidos** en *argumentos*.

Algunas funciones *fx* estudiadas:

- **SUMA, PROMEDIO, CONTAR, MAX** y **MIN**. **HOY, AHORA, AÑO, MES, DIA** y **HORA**. **IZQUIERDA, DERECHA, EXTRAE** y **CONCAT**.

## Interpretación de las gráficas básicas de Excel.

Lección 13

Gráficas **Circulares** y de **Columnas**:

- De *una* y *dos Series de valores*.

Edición de gráficas para mejorar su impacto.

- Las *áreas de gráfico* y de *trazado*. *Cuadros de texto, Títulos, Etiquetas* y *Tablas de datos*.
- **Estilos** de gráfico, **Filtros** y la *extensión de datos*.
- La cinta **DISEÑO** vs. las **ETIQUETAS**.
- **AGRUPADAS** vs. **APILADAS** vs **100% APILADAS**.

## Estilos, colores y escalas en gráficos de Excel.

Lección 15

**Objetos flotantes** y sus **menús dinámicos**.

*Ubicación* y *Edición* de las **partes de una gráfica**.

Comando **APLICAR FORMATO A LA SELECCIÓN**:

- Áreas de **opciones** y áreas de **detalle**.
- **Límites** y **Escalas** de los *ejes de valores*.

**Otras acciones** de edición de gráficas.

- **Redefinir** rangos y **agregar tablas de entrada**.
- **Reestablecer** el *formato predefinido*.

## Formatos a celdas y rangos de celdas en Excel.

Lección 8

Opciones de la cinta **INICIO**. Formatos para:

- el *Contenido*, el *Fondo*, los *Bordes*, las *Fuentes*. **Transformaciones** del texto.

Otros aspectos de los formatos:

- **Varios formatos** en una *celda*.
- *Formatos* en los **Cuadros de texto**.
- La **Mini-barra de herramientas** en *Celdas*, en la *Barra de fórmulas* y en los *Cuadros de texto*.

## Formulación en Excel y las referencias a celdas.

Lección 10

El **orden** para la solución de **fórmulas**.

Los **paréntesis** y la **anidación** de operaciones.

**Auditoría** de fórmulas en Excel:

- El **paso a paso** de una fórmula, la ventana **EVALUAR FÓRMULA**. *Mostrar* y *Ocultar*.

Formulación de modelos simples.

- **Referencias Relativas, Absolutas** y **Mixtas**.
- **Tipos de argumentos** en las *fx* de Excel.

## Ordenar, Filtrar y las Tablas Dinámicas básicas.

Lección 12

**TABLAS de datos** en Excel:

- Creación y asignación de nombres. *Extender*.
- Comandos **ORDENAR, FILTRAR** y sus cuidados.

**TABLAS DINÁMICAS** simples.

- Análisis de **un caso**. **Listas simples** y sus **errores**.
- Necesidades a partir de un *proceso manual*.
- **Creación PASO A PASO**. *Actualización* de una **TD**.
- La *formulación* que reemplazaría a las **TDs**.

## Series y Categorías en gráficas de Excel.

Lección 14

*Diferenciación* y *ubicación* de **Series** y **Categorías**:

- *Intercalar* sus ejes para **invertir resultados**.

La ventana **SELECCIONAR ORIGEN DE DATOS**:

- *Modificar* las celdas que las afectan.
- **Agregar Series** y *ocultar Series* y **Categorías**.
- *Control* y *edición* de *celdas de títulos*.
- *Visualización* de celdas **Ocultas** y **Vacías**.
- **Trazado** de datos y su **continuidad**.

## Gráficas de Columnas vs. de Líneas vs. de Áreas.

Lección 16

**Acondicionamiento** para el comparativo:

- Tratamiento a los **encabezados numéricos**.
- Importancia de los **totales** para el **análisis**.

**Fortalezas** de cada *tipo de gráfica* para:

- ... ver *diferencias* entre **SERIES** y **ELEMENTOS**.
- ... ver *participaciones* sin importar los totales.
- ... apreciar *incrementos* y *decrementos*.
- ... ver *participaciones* por **Grupo de Series**.