

OBJETIVO:

Proveer herramientas y técnicas de Excel que muchos usuarios han pasado por alto debido a un aprendizaje empírico, lo que ha llevado a ignorar conceptos y trucos que no solo agilizan el trabajo, sino que también establecen bases sólidas para los temas avanzados que abordaremos en los siguientes módulos. Es probable que en este módulo se incluyan temas que usted podría considerar de un nivel intermedio.

TEMAS RELEVANTES:

- El entorno de trabajo y las distintas maneras de ejecutar comandos, seleccionar celdas y rangos,
- Validación de datos en celdas, – Las opciones de la ventana Ir a Especial..., – Proteger y Bloquear,
- Auditoría de fórmulas, – Tipos de errores, – Funciones fx estadísticas básicas, de fecha y de texto,
- Ordenar, Filtrar y Tablas dinámicas simples, – Gráficas de columnas y circulares, incluyendo su configuración y escalas, entre otros.

INDICE DE CONTENIDO:

LECC

- 1 Fundamentos y conceptos que facilitan interactuar con Excel.
- 2 Interacción detallada en el área de trabajo de Excel que optimiza su labor, haciéndola más eficiente.
- 3 Asignación de Formatos a celdas y rangos de celdas en Excel.
- 4 Formatos numéricos y de fechas en celdas y rangos de celdas de Excel.
- 5 Interacción detallada en el área de comandos que agiliza su trabajo en Excel.
- 6 Maneras de seleccionar celdas y rangos usando el comando "Ir a" y distintas combinaciones del teclado y del ratón.
- 7 Temas: "Portapapeles", "Pegar formatos", "Caracteres especiales", "Códigos ASCII" y "Configurar impresión"
- 8 El entorno de trabajo en Excel, los posibles estados de sus archivos y la manera de interactuar con ellos.
- 9 Análisis del "Pegado especial de celdas", opciones de los "Menús inteligentes" y el uso de "Listas personalizadas".
- 10 Lo más importante sobre la Formulación básica en Excel.
- 11 Generalidades de las Funciones fx preestablecidas en Excel y las distintas maneras de formular con ellas.
- 12 Manipulación de "Listas de datos": Ordenar, Filtrar y analizar la información con las Tablas dinámicas simples.
- 13 "Gráficas de columnas" vs "Gráficas circulares" y la interpretación de lo que pueden transmitir.
- 14 Edición de "Gráficos en Excel" en cuanto al control y configuración de series de valores y sus categorías.
- 15 Edición de gráficos en Excel en cuanto al control y la asignación de estilos, colores y escalas.
- 16 Análisis comparativo entre "Gráficas de columnas", "Gráficas de Líneas" y "Gráficas de áreas".